

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## A Informacje o projekcie

### A1 Projekt

<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Opis projektu</b>	
<b>Data rozpoczęcia realizacji projektu</b>	<b>Data zakończenia realizacji projektu</b>
<b>Grupy docelowe</b>	
<b>Dziedzina projektu</b>	
<b>Obszar realizacji projektu</b>	
Cały kraj <input type="checkbox"/> Region <input type="checkbox"/>	

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

A2 Miejsca realizacji		
Województwo	Powiat	Gmina

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## B Wnioskodawca i realizatorzy

### B1 Informacja o wnioskodawcy

#### Dane o wnioskodawcy

<b>Nazwa</b>	
<b>Forma prawna</b>	<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>
<b>Forma własności</b>	<b>Możliwość odzyskania VAT</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

#### Dane teleadresowe

<b>Kraj</b>	<b>Miejscowość</b>
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Ulica</b>
<b>Numer Budynku</b>	<b>Numer lokalu</b>
<b>Email</b>	<b>Telefon</b>
<b>Strona www</b>	

#### Dane identyfikacyjne

<b>Rodzaj identyfikatora</b>  NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	<b>Identyfikator</b>
--	----------------------

#### Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak ☐ Nie ☐



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## B2 Dodatkowi realizatorzy

### Dane realizatora

<b>Nazwa</b>	
<b>Forma prawna</b>	<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>
<b>Forma własności</b>	<b>Możliwość odzyskania VAT</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

### Dane teleadresowe

<b>Kraj</b>	<b>Miejscowość</b>
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Ulica</b>
<b>Numer Budynku</b>	<b>Numer lokalu</b>
<b>Email</b>	<b>Telefon</b>
<b>Strona www</b>	

### Dane identyfikacyjne

<b>Rodzaj identyfikatora</b>  NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	<b>Identyfikator</b>
--	----------------------

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## C Wskaźniki projektu

### C1 Wskaźnik produktu



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

C2 Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Wskaźnik realizacji projektu			Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1					Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Wartość bazowa wskaźnika			Typ wskaźnika		
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni		
	0,00				
Wartość docelowa wskaźnika					
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni		
	0,00				
Sposób pomiaru wskaźnika					

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## D Zadanie

### D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
0		
<b>Nazwa zadania</b>		
<b>Opis i uzasadnienie zadania</b>		



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## E Budżet projektu

### E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1		0,00	0,00	0,00

### Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>			
Rodzaj ryczału		Stawka ryczałtowa	Wysokość stawek	Ilość stawek
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
		0,00	0,00	0,00
Limity			Realizator	



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

E2 Wskaźniki dla kwot ryczałtowych			
Lp. zadania	Lp. pozycji	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika
1	1		0,00

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## F Podsumowanie budżetu

### F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<b>Razem w projekcie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rzeczywiście poniesione</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Razem ryczałt</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty bezpośrednie - Razem</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty bezpośrednie - Udział</b>	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Koszty pośrednie razem</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty pośrednie udział</b>	0,00%	0,00%	0,00%



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## F2 Kategorie kosztów

## F3 Limity



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

G Źródła finansowania		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	0,00	0,00
Razem wkład własny	0,00	0,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## H Analiza ryzyka

### H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Opis sposobu zarządzania projektem

Opis wkładu rzeczowego

Opis własnych środków finansowych

### H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy

☐

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## I Dodatkowe informacje

### Formuła realizacji projektu - P1

- ☐ Dotacja
- ☐ Dotacja warunkowa
- ☐ Projekt grantowy
- ☐ Instrumenty finansowe
- ☐ Zaprojektuj i wybuduj
- ☐ Kontrakt Programowy

Należy wybrać z listy rozwijalnej informacje dotyczące projektu określające: formę finansowania, formułę realizacji projektu

### Skrócony opis projektu - P1

W tym punkcie Wnioskodawca powinien w sposób zwięzły opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania, a także przedstawić najważniejsze etapy projektu. Skrócony opis projektu należy rozumieć jako syntezę projektu. Musi on zawierać najważniejsze informacje, które w rozszerzonej wersji znajdują się w sekcji A - Informacje o projekcie - Opis projektu. Zawarte w tym polu informacje nie mogą zostać objęte tajemnicą przedsiębiorstwa ani ograniczeniem ze względu na prywatność osoby fizycznej, ponieważ opis ten będzie wykorzystywany/ udostępniany w celach informacyjno-promocyjnych.

### Cele realizacji projektu - P1

Należy opisać cel główny oraz cele szczegółowe projektu i wykazać ich zgodność z celami Priorytetu 1 i celami Działania oraz typem/rodzajem projektu opisanymi w SZOP.

### Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej - P1

W punkcie tym należy wykazać czy projekt będzie zgodny z wymogami Karty Praw Podstawowych UE lub uzasadnić neutralność zakresu projektu wobec tego dokumentu.

### Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych - P1

W punkcie tym należy wykazać czy projekt będzie zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych lub uzasadnić neutralność zakresu projektu wobec tego dokumentu.

### Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą DNSH - P1

W punkcie tym należy wykazać w jaki sposób w projekcie zastosowane będą rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność (należy wskazać konkretne sposoby / działania), przedstawić czy inwestycje ostatecznych odbiorców są zgodne z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego oraz zasadą DNSH - „nie czyń poważnej szkody” („do no significant harm”). Pole należy wypełnić w przypadku projektów nieinwestycyjnych. Jeśli projekt jest inwestycyjny, w którym wymagana jest ocena środowiskowa, należy podać tutaj wskazać dokument, w którym opisano ww. informacje.

### Niepodejmowanie działań o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST - P1

W punkcie tym należy przedstawić informacje o braku podejmowania działań dyskryminacyjnych i/lub podjętych działaniach naprawczych - w przypadku podjęcia takich działań.

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi - P1

Należy wskazać oraz uzasadnić zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami i działaniami zawartymi w dokumentach strategicznych o charakterze regionalnym i lokalnym.

## Realizacja projektu w Partnerstwie - P1

W punkcie tym należy opisać charakter partnerstwa w projekcie (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie) oraz wykazać, że zostało ono utworzone zgodnie z wymogami wskazanymi w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie należy wpisać „nie dotyczy”.

## Innowacyjność zaplanowanych rozwiązań - P1

W punkcie tym należy opisać czy projekt zawiera element innowacyjny, przyczyniając się do rozwoju elektronicznej administracji np. poprzez opracowanie, testowanie/pilotaż nowych rozwiązań w zakresie administracji elektronicznej, modernizację usług elektronicznych, aplikacje mobilne, udostępnianie publicznych danych.

## Zgodność projektu z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz Pryncypiami Architektury Informacyjnej - P1

Jeśli zakres projektu tego wymaga należy opisać interoperacyjność, komplementarność i przestrzeganie wymagań w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz czy zakres projektu nie powiela celów i funkcji platform i systemów realizowanych na poziomie krajowym o ogólnokrajowej skali. Jeśli zakres nie dotyczy projektu należy wpisać „nie dotyczy” i krótko to uzasadnić.

## Optymalizacja procesów back-office - P1

Jeśli projekt zakłada realizację systemów back-office należy opisać rodzaj systemu będącego przedmiotem wsparcia, sposób usprawnienia dla administracji, podniesienia poziomu cyfryzacji procesów oraz usług w administracji. Jeśli projekt nie dotyczy systemów back-office należy wpisać „nie dotyczy”.

## Zakres i poziom dojrzałości e-usług - P1

Jeśli projekt dotyczy elektronicznej usługi należy opisać przyjęty poziom dojrzałości, wykazać usprawnienie administracji, ścieżki obiegu dokumentów, czasu obsługi, dostępność online itd. Jeśli projekt nie dotyczy elektronicznej usługi należy wpisać „nie dotyczy”.

## Digitalizacja zasobów sektora publicznego - P1

Należy wykazać zgodność digitalizacji zasobów naukowych, kulturowych i administracji z obowiązującymi przepisami prawa. Jeśli projekt nie dotyczy digitalizacji zasobów należy wpisać „nie dotyczy”.

## Zgodność projektu z opinią Głównego Geodety Kraju - P1

Jeśli projekt wymaga opinii Głównego Geodety Kraju należy wskazać, czy uzyskał pozytywną opinię GGK oraz czy zakres projektu jest z nią zgodny. Jeśli projekt nie wymaga opinii GGK należy wpisać „nie dotyczy”.

## Zakres i zasadność wsparcia kompetencji pracowników - P1

Jeśli w projekcie założono wsparcie kompetencji pracowników należy wskazać jego zakres oraz wykazać powiązanie z głównym celem projektu i zasadność zaplanowanych do poniesienia wydatków. Jeśli w projekcie nie przewidziano takiego wsparcia należy wpisać „nie dotyczy”.





<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## Informacje dodatkowe - P1

W przypadku, gdy w którymś polu wniosku zostanie wykorzystana maksymalna dostępna liczba znaków, jest możliwość wpisania w tym polu dodatkowego uzasadnienia - niezbędnego do oceny projektu pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów. Jeśli liczba znaków w pozostałych polach wniosku jest wystarczająca, tutaj należy wpisać „nie dotyczy”.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

<b>J Załączniki</b>
<b>Deklaracje Wnioskodawcy</b>
<b>Studium Wykonalności</b>
<b>Specyfikacja techniczna dla planowanego do zakupu sprzętu, oprogramowania lub innych środków trwałych</b>
<b>Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał/kopia)</b>
<b>Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021</b>
<b>Deklaracje Partnera</b>
<b>Umowa partnerska /porozumienie</b>
<b>Pełnomocnictwo do reprezentowania Partnera (oryginał/kopia)</b>
<b>Analiza oddziaływania na środowisko</b>
<b>Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko)</b>
<b>Postanowienie w sprawie potrzeby /braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących</b>

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

**Postanowienie określające zakres raportu OOŚ (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących**

**Postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOŚ o przeprowadzeniu transgranicznej OOŚ**

**Postanowienia uzgadniające RDOŚ/dyrektora urzędu morskiego oraz opinie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli zostały wydane**

**Decyzja administracyjna, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000)**

**Postanowienie RDOŚ uzgadniające decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000)**

**Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000**

**Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną**

**Formularz wraz z niezbędnymi opiniami „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000**

**Streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOŚ**

**Pozwolenie na budowę/ Pozwolenie na użytkowanie /zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, itp.**

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Korespondencja**

**Korespondencja**

**Korespondencja**

**Korespondencja**



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

<b>K Informacje o wniosku o dofinansowanie</b>	
<b>Program</b>	<b>Priorytet</b>
<b>Działanie</b>	<b>Numer naboru</b>
<b>Numer wniosku</b>	<b>Status wniosku</b>
<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Data złożenia wersji</b>
<b>Suma kontrolna</b>	